

T.C
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI
FATİH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MANİSA		İlçesi: YUNUSEMRE	
Adres:	Tevfikiye Mh. 3813 Sk. No 10 Yunusemre/Manisa	Coğrafi Konum (link)	https://earth.google.com/web/@38.61472476,27.41390337,55.92523211a,83.97799931d,35y,0h,0t,0r/data=OgMKATA
Telefon Numarası:	(0)236 231 13 99	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	754680@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	https://fatihanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	754680	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. nk eğitim, her insanın yaŐamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

GeliŐen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleŐecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluŐabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak dŐncesiyile sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluŐurtmak için eğitim ve ğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaŐma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Fatih Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, deęiŐime açık, teknoloji geliŐimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiŐtirmektir. İdare ve ğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuŐ, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiŐtirmeyi ilke edinmiŐ bulunmaktayız.

Fatih Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaŐmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaŐma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği gecen ğretmen, ğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ ne teşekkür ederim.

Serdar DİNCER
Okul Müdürü

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	21
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	26
İÇSEL FAKTÖRLER.....	27
DIŞSAL FAKTÖRLER.....	28
2.7.1. İnsan Kaynakları.....	30
2.7.2. ÖĞRETMEN KARIYER BASAMAKLARI İSTATİSTİKİ BİLGİLER.....	32
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	33
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	33
2.7.5. İstatistik Veriler.....	34
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	39
2.9. GZFT Analizi.....	41
2.9.1. Kurum Kültürü.....	41
Güçlü ve Zayıf Yönler.....	41
Fırsatlar ve Tehditler.....	43
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	44
3.1. Misyon.....	45
3.2. Vizyon.....	45
3.3. İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ.....	45
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	46
4.1. Amaçlar.....	46
4.2. Hedefler.....	46
4.3. Performans Göstergeleri.....	47
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	49
4.4.1. STRATEJİK AMAÇ:.....	50
4.4.2. STRATEJİK HEDEF:.....	50

4.4.3.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	50
4.4.4.	1.1.TEDBİRLER.....	50
4.4.5.	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	52
4.4.6.	STRATEJİK HEDEF:.....	54
4.4.7.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	54
4.4.8.	TEDBİRLER.....	55
4.4.9.	STRATEJİK HEDEF:.....	56
4.4.10.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	56
4.4.11.	TEDBİRLER.....	57
4.4.12.	STRATEJİK HEDEF:.....	57
4.4.13.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	57
4.4.14.	TEDBİRLER.....	58
4.4.15.	STRATEJİK AMAÇ:.....	59
4.4.16.	STRATEJİK HEDEF:.....	59
4.4.17.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	59
4.4.18.	TEDBİRLER.....	60
4.4.19.	STRATEJİK HEDEF:.....	61
4.4.20.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	61
4.4.21.	TEDBİRLER.....	61
4.4.22.	STRATEJİK HEDEF:.....	61
4.4.23.	PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	62
4.4.24.	TEDBİRLER.....	62
4.5.	Maliyetlendirme.....	63
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	64
5.1.	PERFORMANSLARIMIZ.....	65

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Serdar DİNCER	Okul Müdürü	Özgür GÖRÜR	Müdür Yardımcısı
Özgün AKDENİZ	Müdür Yardımcısı	Nuri ÇAM	Beden Eğitimi Öğrt.
Coşkun BOZKURT	Rehber Öğretmen	Elveda YURTERİ	Gör.San.Öğrt.
Akide GÜRCAN	OAB Başkanı	Serpil GÜZEL	Biyoloji Öğrt.
Neslihan SARITAŞ	OAB YK Üyesi	Erva COŞKUN	Tarih Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Fatih Anadolu Lisesi 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibariyle Manisa' da üniversite sınavlarında, puan türlerinde ve yerleştirmede en iyi performansı gösteren Anadolu Lisesi durumundadır. Okulumuz tek bir bina şeklinde olup kendi içinde birbiriyle bitişik nizamda. A blok 3, B blok 2 kat olmak üzere 2 bloktan oluşmaktadır. Ayrıca bu iki bloğa bitişik tek katlı idari bölüm mevcuttur.

Okul binamızda gelişmiş ses ve görüntü sistemlerine sahip, aynı anda 100 kişiye hizmet verecek kapasitede modern bir konferans salonu bulunmaktadır. Okul binası ile bağlantılı harici bir kantin yer almaktadır. Bunlarla birlikte 20 derslik, 1 Fizik Lab., 1 Kimya Lab., 1 Biyoloji Lab., 1 Bilgisayar Lab., 1 Müzik Sınıfı, 1 Resim Atölyesi, 2 Rehberlik Servisi, 1 Kütüphane, 2 Mescit bulunmaktadır. Beden eğitimi derslerinin ve sportif faaliyetlerin daha kapsamlı yapılabilmesi arka bahçede kapalı spor salonu ve ön bahçede halı saha yer almaktadır. Okul binamıza 2020 yılında son yönetmeliğe uygun olarak deprem güçlendirmesi yapılmıştır. Ön ve arka bahçede peyzaj çalışmaları devam etmektedir.

Eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında her sınıf kademesinin ihtiyacına yönelik kültür gezileri ve üniversite gezileri yapılmaktadır. Okul sporları kapsamında yapılan Basketbol, Judo ve Satranç müsabakalarına katılım sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin serbest zamanlarını değerlendirecekleri etkinlikler kapsamında proje yazma, fotoğrafçılık, drama gibi eğitim organizasyonları devam etmektedir. Öğrencilerin akademik performansını arttırmak ve öğrenme eksikliklerini gidermek amacıyla Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Edebiyat ve Tarih derslerinden Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Fatih Anadolu Lisesi eğitim öğretim faaliyetlerine 1985-1986 yılı itibariyle başlamıştır. Kurumumuz eğitim öğretim faaliyetlerine başladıktan kısa bir süre sonra ilk Stratejik Planını yapmış ve uygulamıştır. En son 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda belirtilen hedeflere tek tek ulaşılmıştır. Okulumuzda donanımsal eksiklikler tamamlanmış, fizik, kimya, biyoloji ve bilgisayar laboratuvarları kurularak kullanıma sunulmuştur. Aynı şekilde görsel tasarım ve müzik sınıfları oluşturulmuş malzemeleri tedarik edilmiş ve öğrencilerimizin kullanımına hazır hale getirilmiştir. Okulumuzda gerçekleştirilen faaliyetlerin öğrencilere, velilere, öğretmenlere, mezunlara ve diğer tüm Manisa halkına duyurmasında kullanılmak üzere sosyal medya hesapları açılmıştır.

2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda okulumuz için eğitim öğretim alanında alınmış kararlar da hızla hayata geçirilmiştir. Öğrencilerin deneme sınavları planlı ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilmekte, analiz edilmekte ve öğrenci rehberlikleri yapılmaktadır. Yine Stratejik plan

doğrultusunda alınmış kararlar gereği okul gezileri düzenlenmekte ve rehberlik çalışmaları aksatılmadan gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir. Okulumuzda kitap okuma verileri öğretmenlerimiz tarafından e-Okul sistemine girilmektedir.

Sonuç olarak belirtilen alanlarda, plan hedeflerinde önemli derecede yol alınmıştır. Yeni stratejik planlama dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni hedeflerin planlanması kararlaştırılmıştır. Özellikle YKS sınav başarılarının artırılması, sosyal kültürel faaliyet çeşitliliğinin arttırılması ve donanım olarak güçlenme çalışmaları planlanacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda okulumuz Stratejik Planı için Mevzuat Analizi oluşturulmuştur. Buna göre;

Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve ilimizdeki öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenerek geliştirilmesini sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak.

Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı uygulamalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda eğitim ve öğretim veren bir kurumdur.

- 1) Kurumumuz Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinde 7. Madde de belirtilen Ortaöğretim kurumları;
 - a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,

- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.

2) Kurumumuzdaki Eğitim Öğretim faaliyetleri Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinde 8. Madde de belirtildiği gibi Eğitim ve öğretim etkinlikleri;

- a) Uygulanan program tür ve içeriklerine uygun olarak yürütülür.
- b) Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.
- c) Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.

3) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler, bireysel farklılıkları ve yeterlilikleri, ilgi, istek ve yetenekleri ile gelişim özellikleri dikkate alınarak yaşam becerilerini geliştirmek ve öğrenme ihtiyaçlarını karşılamak üzere ortaöğretim kurumlarında öğrenimlerini sürdürürler.

4) Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Yunussemre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bakanlığımız tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Yunussemre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilecektir.

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında İncelenen Üst Politika Belgeleri	
Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Manisa Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan
Avrupa 2020 Stratejisi	Zafer Kalkınma Ajansı Stratejik Planı
Manisa Valiliği Stratejik Planı	TR 33 Mevcut Durum Raporu
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu	
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu	
Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	
Yunussemre İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okul Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüz hizmetleri tespit edilmiştir;

- ❖ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- ❖ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- ❖ Sınav işleri
- ❖ Sınıf geçme işleri
- ❖ Öğrenci işleri
- ❖ Personel işleri
- ❖ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- ❖ Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- ❖ Okul çevre ilişkileri
- ❖ Kurum içi eğitim
- ❖ Rehberlik hizmetleri
- ❖ ÖSYM hizmetleri
- ❖ Genel bilgi edinme hizmetleri
- ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- ❖ Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- ❖ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- ❖ Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- ❖ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- ❖ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
 - ❖ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
 - ❖ Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi

Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş analizinde aşamalar;

- a. Paydaşları tespiti
- b. Paydaşların önceliklendirilmesi
- c. Paydaşların değerlendirilmesi
- d. Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş Analizi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Paydaş Analizinde Kullanılan Yöntem ve Aşamaları

a. Paydaşların Tespiti

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar –hedef kitle- dikkate alınmıştır.

b. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşlar Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden etkilenme durumları dikkate alınarak önceliklendirilmiştir.

c. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaşların değerlendirilmesinde, Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğü Ana Faaliyet Alanları ve hizmetlerinden hangileri ile ilgili oldukları, paydaşların Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzden olan beklentileri dikkate alınmıştır.

d. Görüş ve Önerilerinin Alınma Yöntemi

Paydaşların görüşlerinin alınarak stratejik plana yansıtılması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda ilk olarak Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi yaptığı toplantıda, paydaş görüşlerinin bir plan dâhilinde ve mülakat ya da anket çalışmaları ile elde edilmesi kararlaştırılmıştır. Anket ve

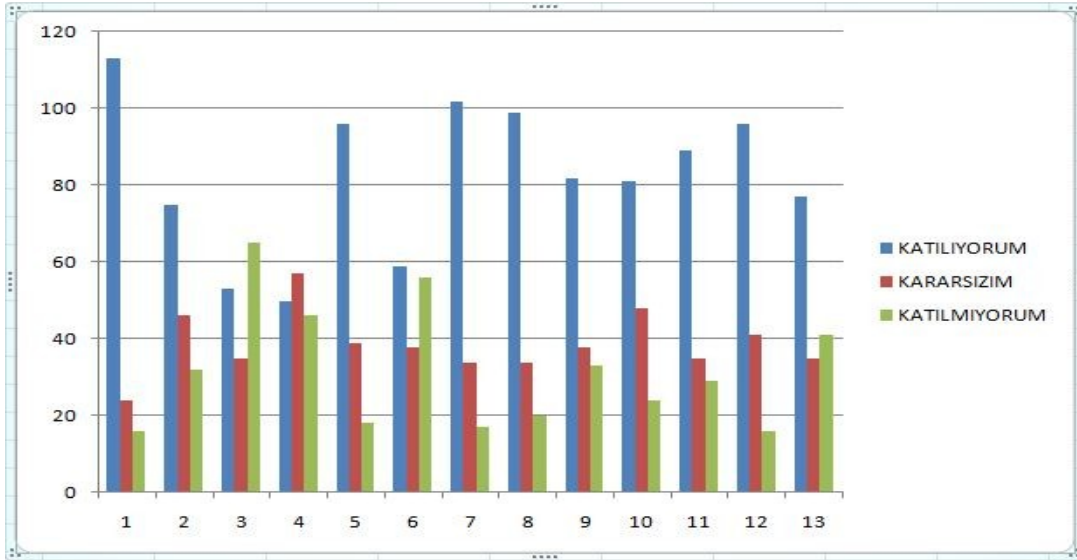
görüşme formları paydaşlara dağıtılmıştır. Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Ekibi tarafından görevlendirilen kişiler tarafından anketler değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

Paydaşların Görüş ve Önerilerin Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Plan İl Durum Analizi Raporunda Paydaş Analizinde kullanılmak üzere, okul/kurumlarda görev yapan personel ve velilere yönelik kurum memnuniyet anketleri, dış paydaşlara yönelik olarak uygulanmıştır. Yapılan tüm bu çalışmalar doğrultusunda ilgili paydaşlara ulaşma ve onların da düşüncelerini plana yansıtarak geniş katılımlı bir planlama çalışması yapılması amaçlanmıştır. Paydaşlarımızdan elde edilen görüşlerin büyük bir kısmı GZFT tablomuzda yer alarak sorun alanları listemizde belirtilmiştir.

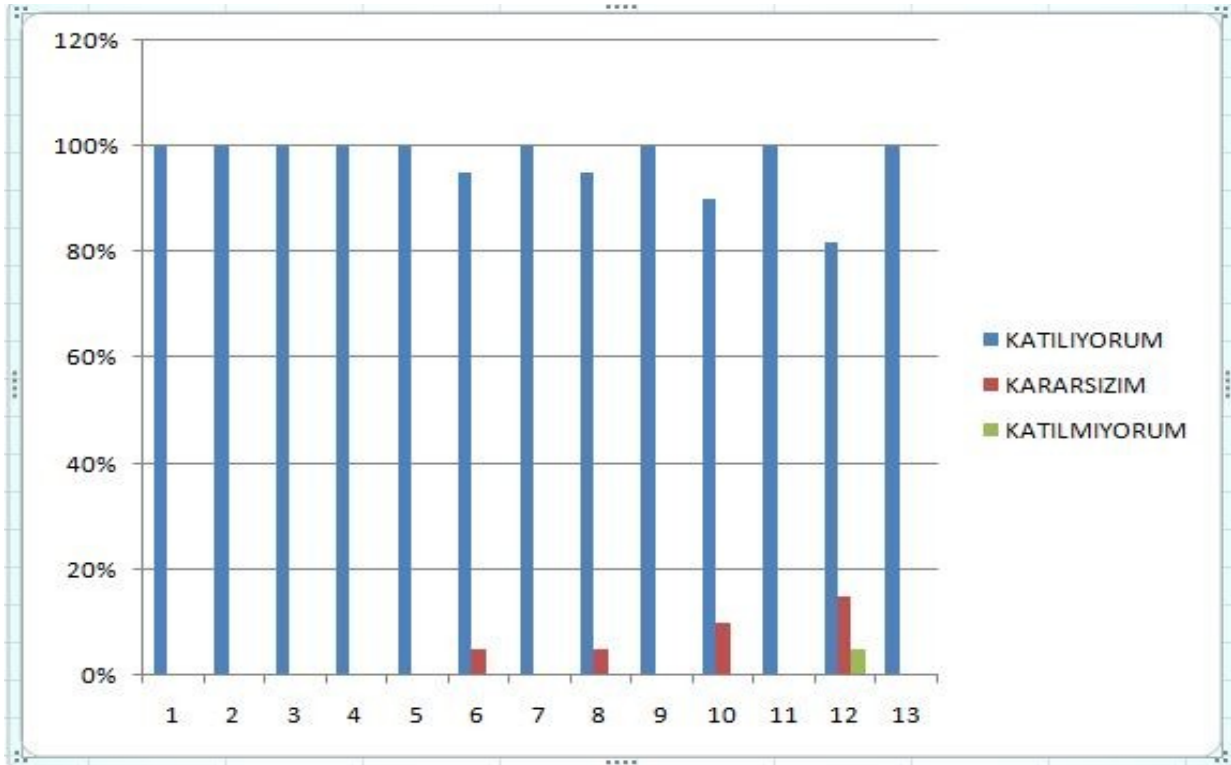
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3	Okulun bulunduğu konum kendimi motive etmem için kolaylık sağlıyor.
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
10	Okulun içi ve dışı temizdir.
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



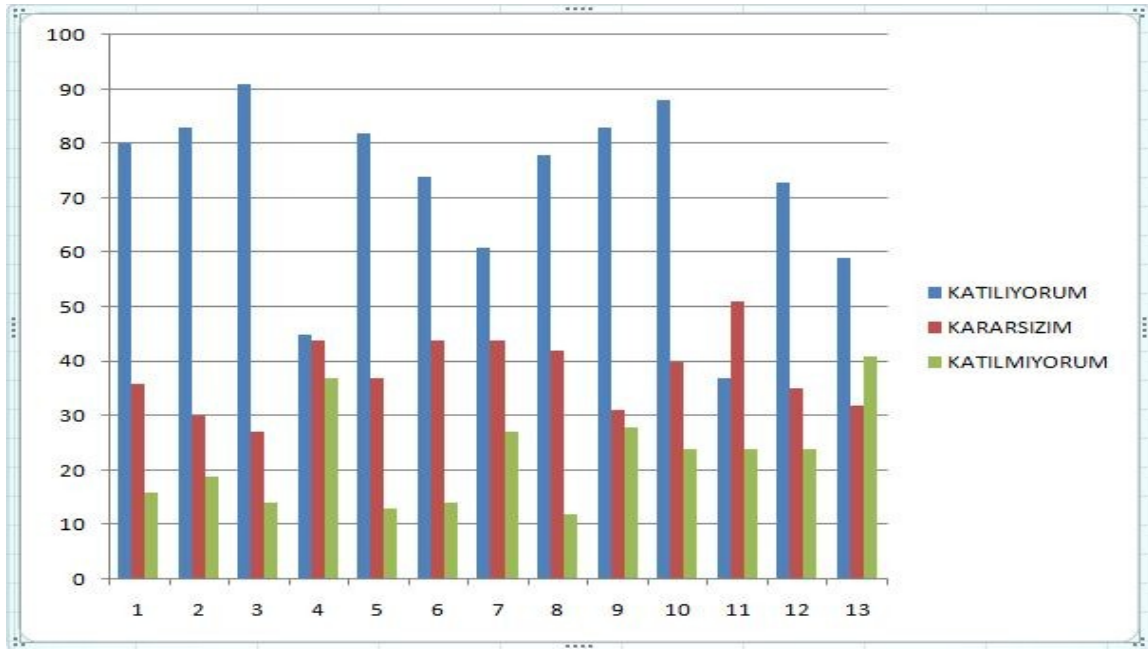
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



VELİ ANKETİ SONUÇLARI

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğümüzün Kurum Kültürü ve Analizi

Kurum Kültürü "bir kurumun içindeki çalışanların davranışlarını yönlendiren normlar, davranışlar, değerler, inançlar ve alışkanlıklar sistemidir. Fatih Anadolu Lisesi çatısı altında yukarıda değinilen tanımlamaya ilişkin oluşan "**kurum kültürümüz**" aşağıda tanımlanmaya çalışılmıştır.

Okulumuz web sayfasında düzenlenen her türlü etkinlik paylaşılmaktadır. Öğretmenler Kurulu toplantılarında kurum kültürünü geliştirme ve kurum kültürü ile yapılacak çalışmalar tartışılmaktadır. Okul idarecilerimiz, öğretmenlerimiz ve velilerimiz aynı amaç etrafında birleşmekte ve okul idaresi onlara daha yakın olduklarını hissettirerek motivasyonlarını sağlamaktadırlar. Böylece öğrencilerimizin motivasyonları artırılmakta ve kendilerine hedefler koymaları sağlanmaktadır.

Kurum kültürü ile sağlanan aktiviteler, toplantılarda ve panolarda çalışanlarımızla paylaşılmakta yine öğrencilerimiz de sürekli bilgilendirilmektedir. Kısaca okulumuzda çeşitli faaliyetlerle öğrencilerin bilgi ve becerileri yükseltilmekte ve kalite kültürü yerleştirilmektedir.

Kurum kültürü çalışmalarına toplantı, ziyaret, piknik, iftar, gezi gibi etkinlikler dahilinde okulumuz etkinliklerine dahil ediyoruz ve bu tür çalışmalarımız devam ediyor. Kurum kültürü oluşması için ortak ilgi alanına sahip kurumlarla diyaloglarımız hem öğrenci hem idare hem de veliler bazında devam etmektedir.

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Siyasi erkin öğretime erişimin engelleri kaldırmaya yönelik güçlü iradesi	Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşının olmaması	Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesine yönelik çalışmalara devam edilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamının sağlanması
	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı	Uzman olmayan kişilerin eğitim hakkında toplumu yönlendirmesi	Tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı, iyi hedeflenmiş, aidiyet duygularını artıran çalışmaların yapılmasına devam edilmesi
	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikalarının izlenmesine devam edilmesi, oluşturulan uzun vadeli eğitim politikalarına ve bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi
	Güney komşularımızdan olan Suriye'de yaşanan savaş, Irak ve çevredeki ülkelerde meydana gelen istikrarsızlıklardan kaynaklı ülkemize ve ilimize de yönelen göç	Kuramlarımızın göç ve acil durumlara karşı müdahalede kurumsal kapasitesini artırması ve ortaya sürede çözüm üretebilmesi	İlimizde geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik eğitim öğretim hizmetlerinde maddi	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
EKONOMİK	Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi	Mesleki ve teknik eğitimin; mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum, tavır ve meslek ahlakını kazandırarak; yerli	Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap vermenin zorluğu	Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu olarak tasarlanan etkili ve dinamik eğitim

EKONOMİK		ve milli sektörün ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarını yetiştirmesi; iş gücünün niteliğini ile mezunların istihdam edilebilirliğini artırması ve üretime katkı sağlaması		programlarının uygulanması; mesleki eğitimde geçilen üretim bazlı yaklaşımın ve işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılan meslek okullarının hayata geçirilmesi; mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer artırılması; mesleki ve teknik eğitimde geliştirilen rehberlik faaliyetleri ile erişim
	Sürdürülebilir ekonomik gelişmenin sağlanması ve genç nüfusun değişen koşullara uyum sağlaması için 21. Yüzyıl becerileri ile endüstri 4.0'a uyum eksikliği	Eğitim müfredatlarında sürekli güncelleme olması	21. yüzyıl becerilerine uygun eğitim programlarının olmayışı, endüstri 4.0'da çalışabilecek becerilere sahip bireylerin yetiştirilmesine uygun politikaların yetersizliği	Çağın ihtiyaçlarına uygun olarak güncellenen program geliştirme süreçlerinin uygulanması
	Genel bütçeden MEB'e ayrılan payın yüksek olması	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesinin ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı	Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar ve bölgeler arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesinin sağlanması; okul finansmanının çeşitlendirilmesi, mali altyapının güçlendirilmesi, çalışma ortamlarının ve hizmet üretme gücünün

SOSYOKÜLTÜREL	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin olumsuz algısı	Eğitimde kalite ve niteliğin artmasına yönelik çalışmalar	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında; eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması; uluslararası standartların yakalanması için bütün bireylere çağın gerektirdiği
				beceri, yeterlilik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi; öğrenme ortamlarının, ders yapılarının, materyallerin, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime
	Kamuoyunun eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin olumsuz algısı	Eğitim öğretim çalışanlarının mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar	Eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algının farklı olması	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, toplumda var olan olumsuz algının değiştirilebilmesi için
Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.	

TEKNOLOJİK	Dünya ve ülkemizdeki Teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği	Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde yapılacak müfredat düzenlemelerinin il düzeyinde hayata geçirilmesi ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için krulan ekosistemin uygulanması ve eğitimde teknoloji kullanımına yönelik öğretmen eğitiminin yapılması; teknolojiye erişimin sağlanması amacıyla altyapı, bakım, onarım ve donanım çalışmalarına devam edilmesi
------------	--	--	--	--

YASAL	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı	Mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olunması	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu	İhtiyaca ve yasalara uygun olarak güncellen eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların uygulanması
ÇEVRESEL	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci profili gözlemlendiğinde, sosyo-ekonomik yönden düşük ailelerin sayısının fazla olmaması.
Çalışanlar	Çalışan kadronun genç ve tecrübelilerden oluşması
Veliler	Okul aile birliğinin okula karşı duyarlı olması.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yatay mimaride yapılmış olması, ideal ölçülerde açık alana sahip olması ve deprem güçlendirmesinin tamamlanmış olması
Donanım	Okul binasının teknolojik, sportif ve kültürel faaliyetler açısından donanımlı olması.
Bütçe	Okulun temel giderlerini karşılayabiliyor olması.
Yönetim Süreçleri	Yeniliklere açık olmaları ve girişimleri teşvik etmeleri.
İletişim Süreçleri	Okul-veli-öğrenci iletişimini sürdürme odaklı çalışmaların yapılması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	İlk ve ortaokul süreçlerinde yüksek notlar verilerek geçirtilmiş öğrencilerin, liseye ayak uydurmakta güçlük çekmesi.
Çalışanlar	Kimi çalışanların kendini yenileme ve güncel kalma noktasında uyum sorunu yaşamaması
Veliler	Öğrencilerin kendi sorumluluklarını yerine getirmeleri için fırsat vermemeleri
Bina ve Yerleşke	Okul çevresinde otopark sorunu olması
Donanım	Spor malzemesi yetersizliği
Bütçe	Bütçenin sportif ve sanatsal faaliyetler uygulama açısından yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Evrak işlerinin fazla olması, alınacak kararların gecikmesi
İletişim Süreçleri	Okul-veli-öğrenci iletişimini sürdürmede ilgisiz veli profili

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Eğitim öğretim faaliyetlerini / yeniliği destekleyen bir bakanlığa sahip olmak.
Ekonomik	Yapılan projeler sayesinde ekonomik olarak desteklenmek.
Sosyolojik	Eğitim ve öğretime verilen değerın artması.
Teknolojik	Teknolojiye hevesli öğrenci kitlesi.
Mevzuat-Yasal	Kuralların uygulanabilir olması.
Ekolojik	Okulumuzun temiz ve düzenli, olumlu hava şartlarına sahip bir bölgede bulunması.

Tehditler

Politik	Göç doğrultusunda yaşanan öğrenci – veli uyum problemleri.
Ekonomik	Ödeneklerin azaltılması. Tasarruf planları.
Sosyolojik	Çevre bilincinin yeterli olmaması. Eğitim ve öğretim sürecini yalnızca notlar üzerinden değerlendiren ve okumayan veli profilinin çoğalması.
Teknolojik	Teknolojik aletlerin giderek pahalılaşması ve hızına yetişilecek kapasiteye sahip olunamaması.
Mevzuat-Yasal	Süreç odaklı değil sonuç odaklı hareket edilmesi.
Ekolojik	Şehrin ortasında olmasından dolayı egzoz gazına yoğun maruz kalınması

TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

- Eğitimin niteliğinin artırılması
- Öğrenci başarısının artırılması
- Kalabalık sınıflar
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Okul sağlığı ve hijyen
- Okul güvenliği
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğrenci bursları
- Ölçme ve değerlendirme sistemi
- Yabancı dil yeterliği
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Akreditasyon
- Sınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısı
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
- Okul bahçesinin uyumlaştırılması,
- Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Özel eğitim okullarının yaygın olmaması
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Veriye dayalı yönetim anlayışı
- Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımı

- Mevzuatın sık değişimi
- İş sağlığı ve güvenliği
- İç kontrol sistemi
- İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı
- Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim
- Çalışma ortamı ve koşulları
- Planlı, nitelikli ve adaletli yönetim anlayışı
- Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi
- Bilgiye erişim, bilginin paylaşımı,
- Yatay yönde iletişim
- Çalışanların gerektiğinde inisiyatif ve karar alma süreçlerine dâhil edilmesi
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması
- Uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları
- Okul Aile Birliği gelirleri
- Okulların kaynak kullanımı
- Teknolojik altyapı eksikliği
- Ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Yetiştirme kursları
- Okuma kültürü

2.7.1. İnsan Kaynakları

Öğretmen Norm Kadro Durumu

Sıra	Brans	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Görevlendirme	Toplam	İhtiyaç/Fazlalık
1	Okul Müdürü	0	1	1	0	1	0
2	Müdür Yardımcısı	0	2	2	0	2	0
3	Matematik	143	7	6	0	6	0
4	Fizik	56	2	3	0	3	0
5	Kimya	50	2	2	0	2	0
6	Biyoloji	50	2	2	0	2	0
7	T.D. ve Edebiyatı	96	4	4	0	4	-1
8	Tarih	49	2	2	0	2	0
9	Coğrafya	22	1	0	1	1	-1
10	Din Kültürü	44	2	2	0	2	0
11	Felsefe	16	1	1	0	1	0
12	İngilizce	64	3	1	2	3	-2
13	Almanca	28	1	1	0	1	-1
14	Beden Eğitimi	28	1	1	0	1	-1
15	Görsel Sanatlar	24	1	1	0	1	0
16	Müzik	36	2	2	0	2	0
17	Rehber Öğretmen	0	2	1	0	1	-1
18	BTR Öğretmeni	0	0	0	1	1	0
19	Sağlık Bilgisi	4	0	0	0	0	0

Kurumda Çalışan Personel Sayısı

	Kadrolu	Görevlendirme	Sözleşmeli	Toplam	İhtiyaç
Müdür	1			1	0
Müdür Yardımcısı	2			2	0
Öğretmen	30	3		33	0
Hizmetli	1			1	0
Memur		1		1	0
Sürekli İşçi	1			1	0
TYP			1	1	0
Kaloriferci	1				0

Kadromuz

İDARİ KADRO				
Adı SOYADI	Branşı	Görevi	Kariyer Basamağı	Mezuniyet
Serdar DİNCER	Beden Eğitimi	Okul Müdürü	Uzman Öğretmen	Yüksek Lisans (Tezsiz)
Özgün AKDENİZ	Beden Eğitimi	Müdür Yardımcısı	Öğretmen	Yüksek Lisans (Tezli)
Özgür GÖRÜR	İngilizce	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmen	Yüksek Lisans (Tezsiz)

ÖĞRETMEN KADROMUZ					
Sıra	Adı SOYADI	Branşı	Görevi	Kariyer Basamağı	Mezuniyet
1	Nesrin YAVRU	Biyoloji	Öğretme	Başöğretmen	Doktora
2	M. Emre TUFAN	Müzik	Öğretme	Başöğretmen	Yüksek Lisans (Tezli)
3	Halil KALLAT	Matematik	Öğretme	Başöğretmen	Yüksek Lisans (Tezli)
4	Birsen KİREZCİ	Matematik	Öğretme	Başöğretmen	Yüksek Lisans (Tezli)
5	Ahmet KAZAK	Edebiyat	Öğretme	Başöğretmen	Lisans
6	Ahmet İLHAN	Din Kültürü	Öğretme	Başöğretmen	Lisans
7	Halil ÖLMEZ	Kimya	Öğretme	Başöğretmen	Lisans
8	Şenol CAN	Fizik	Öğretme	Başöğretmen	Lisans
9	Gülhan AVCI	Matematik	Öğretme	Uzman Öğretmen	Yüksek Lisans (Tezli)
10	Mustafa ARSLAN	Edebiyat	Öğretme	Uzman Öğretmen	Yüksek Lisans (Tezli)
11	Erva COŞKUN	Tarih	Öğretme	Uzman Öğretmen	Yüksek Lisans (Tezsiz)
12	Halil KABASAKAL	Edebiyat	Öğretme	Uzman Öğretmen	Yüksek Lisans (Tezsiz)
13	Serpil GÜZEL	Biyoloji	Öğretme	Uzman Öğretmen	Yüksek Lisans (Tezsiz)
14	S. KARASU MEMEİŞ	Müzik	Öğretme	Uzman Öğretmen	Yüksek Lisans (Tezsiz)
15	Veli BULUT	Matematik	Öğretme	Uzman Öğretmen	Yüksek Lisans (Tezsiz)
16	Mete ESENKAYA	Matematik	Öğretme	Uzman Öğretmen	Lisans
17	Ayşenur CANUYAR	İngilizce	Öğretme	Uzman Öğretmen	Lisans
18	Barış GÜLTEKİN	Fizik	Öğretme	Uzman Öğretmen	Lisans
19	Cihat GÜLSEVEN	Tarih	Öğretme	Uzman Öğretmen	Lisans
20	Metin KAL	Almanca	Öğretme	Uzman Öğretmen	Lisans
21	Coşkun BOZKURT	Rehberlik	Öğretme	Uzman Öğretmen	Lisans
22	Ramazan EFE	Matematik	Öğretme	Uzman Öğretmen	Lisans
23	Erkan COŞKUN	Bilişim Tek.	Öğretme	Uzman Öğretmen	Lisans
24	S. Alper EREN	Felsefe	Öğretme	Uzman Öğretmen	Lisans
25	H. Işıl SOĞUKPINAR	Edebiyat	Öğretme	Uzman Öğretmen	Lisans
26	Sinan DEMİREL	Fizik	Öğretme	Uzman Öğretmen	Lisans
27	Servet SÖYLER	Kimya	Öğretme	Öğretmen	Yüksek Lisans (Tezsiz)
28	Elveda YURTERİ	Görsel San.	Öğretme	Öğretmen	Lisans
29	Esra ALTINDAĞ	Din Kültürü	Öğretme	Öğretmen	Lisans
30	Nuri ÇAM	Beden Eğitimi	Öğretme	Öğretmen	Lisans

2.7.2. ÖĞRETMEN KARIYER BASAMAKLARI İSTATİSTİKİ BİLGİLER

	<i>Baş Öğretmen</i>	<i>Uzman Öğretmen</i>	<i>Öğretmen</i>	<i>Toplam</i>
<i>Doktora</i>	1	0	0	1
<i>Yüksek Lisans</i>	3	9	2	14
<i>Lisans</i>	4	11	3	18
<i>Toplam</i>	8	20	5	33

GENEL İDARE HİZMETLERİ

Sıra	Adı SOYADI	İstihdam Tipi	Görevi	Mezuniyet
1	Emrah ÇANDIR	Kadrolu	V.H.K.İ	Lisans

YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

Sıra	Adı SOYADI	İstihdam Tipi	Görevi	Mezuniyet
1	Yaşar PEHLİVAN	Kadrolu	Hizmetli	İlkokul
2	Hakan BİNİCİER	Kadrolu	Kaloriferci	Lise
3	Emine BUZYÜRÜK	İşçi(696K.H.K.)	Geçici İşçi	İlkokul

2.7.3. Teknolojik Düzey

Araç-Gereçler	2023 Yılı Mevcut Sayısı	İhtiyaç
Bilgisayar	28	2
Dizüstü Bilgisayar	2	0
Akıllı Tahta	27	0
Tablet	0	0
Yazıcı	12	2
Tarayıcı	5	2
Projeksiyon	1	1
Televizyon	4	0
İnternet Bağlantısı	Fiber	-
Fotoğraf Makinası	0	2
Kamera	45	5
Kütüphanedeki Kitap Sayısı		
Güvenlik Kamerası	41	4

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul Aile Birliği Modülü Gelir-Gider Cetveli		
	Toplam Gelir	Toplam Gider
2023 Yılı Öncesi Devreden	866.075,37 TL	832.563,69 TL
2023 Yılı	82.958,00 TL	74.957,16 TL
Genel Toplam	949.033,37 TL	907.520,85 TL
Genel Bakiye	41.512,52 TL (OAB Adına Banka Hesabında)	

2.7.5. İstatistik Veriler

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Sınıflar	9.Sınıf		10.Sınıf		11.Sınıf		12.Sınıf		Toplam	
Şube Sayısı	4		3		5		6		18	
Öğrenci Sayısı	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
	66	54	46	46	79	70	113	68	304	238
	120		92		149		181		542	

Yıllar Göre Öğrenci Mevcutları

2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
286	224	298	234	302	239	300	227
510		532		541		527	

Genel Öğrenci İstatistikleri

Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		Burs Alan Öğrenci Sayısı		Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenci Sayısı		Velisi Öğretmen Olan Öğrenci Sayısı
Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
0	0	122	85	2	0	1	2	
0		207		2		3		84

YÜKSEK ÖĞRETİM YERLEŐTİRME DURUMU

FATİH ANADOLU LİSESİ				
2023 YKS-Y İLK 40.000 ÖĞRENCİ BAŞARI SIRASI				
Y-TYT İLK 40.000	Y-SAY İLK 40.000	Y-SÖZ İLK 40.000	Y-EA İLK 40.000	Y-DİL İLK 40.000
4.403	1.197	21.971	2.043	1.885
5.387	5.520	22.048	2.228	2.361
6.995	6.428	25.415	2.609	2.597
7.225	6.819	26.152	2.965	8.450
7.847	7.595		7.236	14.707
8.894	7.765		7.959	21.943
11.524	8.669		8.153	33.493
11.609	11.079		8.325	
11.731	11.281		9.033	
13.544	11.765		13.897	
14.551	19.597		15.207	
15.112	20.379		22.551	
16.870	20.890		23.548	
18.424	21.530		24.106	
19.165	22.880		24.206	
24.276	26.511		28.232	
24.731	27.964		29.073	
26.183	28.240		29.310	
28.369	29.333		30.202	
28.721	30.470		31.720	
30.478	34.850		33.548	
31.469	35.320		38.922	
33.001	35.789		40.751	
34.041	36.090			
36.098	36.891			
38.854	37.070			
39.186	38.653			
39.690				
40.255				
40.616				
Y-TYT İLK 40.000	Y-SAY İLK 40.000	Y-SÖZ İLK 40.000	Y-EA İLK 40.000	Y-DİL İLK 40.000
TOPLAM				
30	27	4	23	7

ETKİNLİK SAYILARI

Etkinlik/ Faaliyet Adı	Etkinlik/ Faaliyet Sayısı
Halk Eğitim Destekli Kurs	3
Ders Dışı Eğitim Çalışması	3
Tiyatro Çalışması	1
Müzik Korosu	1
Konferans/Seminer	10
Gezi	5
Yıllık Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	10
Lisanslı Sporcu Sayısı	7
BİLSEM' e Giden Öğrenci Sayısı	3
Kulüp Sayısı	10
Belirli Gün ve Haftalar ile İlgili Programlar	6
Kültürel Yarışmalar	5
Okul İçi Spor Müsabakaları	4
Okul Tanıtım Faaliyetleri	25
Mesleki Tanıtım Faaliyetleri	7

YÜRÜTÜLEN PROJELER

UYGULAMASI DEVAM EDEN PROJELERİMİZ			
No	Proje Adı	Proje Konusu	Proje Amacı
1	Turks Without Borders	Amerika’da yaşayan Türk öğrenciler ile Ülkemizde yaşayan öğrencilerin önceden belirlenen konular ile ilgili online görüşme yapması	Amerika’da yaşayan Türk öğrenciler ile Ülkemizde yaşayan öğrencilerin arasındaki kültürel bağın devamlılığını sağlamak
2	Atıkların Muhteşem Dönüşümü	Atık ekmek ve peynir altı suyundan biyoplastik tabak yapımı	Organik atık olan ekmek ve peynir altı suyundan biyobozunur özellikte biyoplastik tabak yaparak petrol türevi plastik ürün ve yapay gübre kullanımını azaltıp ekosistem kirlenmesini önleme konusunda farkındalık yaratmayı amaçlamaktadır.
3	Kök Nodül Gelişimi	Azkan nohut çeşidinde solucan gübresi uygulamasının kök nodül gelişim hızına etkisinin araştırılması	Projemiz solucan gübresi uygulamasının azkan nohudunun kök nodül gelişimi üzerindeki etkisini araştırmayı amaçlamaktadır.
4	Organik Atıklar	Evsel organik atıklardan açık kompost üretimi	Evsel organik atıklarımızdan bostanımız ve bahçemiz için açık havada kompost gübre oluşturarak yapay gübre kaynaklı ekosistem kirliliğini azaltma konusunda farkındalık oluşturmayı amaçlıyoruz.
5	Bitkilerde Hastalık Tespiti	Yapay zekâ ile zeytin yaprağından halkalı leke mantarı hastalığı tespiti	Projemizde, yapay zekâ uygulaması sayesinde, zeytinin yaprağındaki değişiklikler yoluyla gözlenebilen halkalı leke mantarı hastalığını teşhis edebilmeyi amaçlıyoruz.
6	Manisa’ nın Tarihi	Manisa' nın tarihi ve doğal değerlerini	Manisa İli' mizin tarihi, doğal değerlerini Türkiye ve

		tanıtın mini Manisa Belgeseli	yurt dışından kişilere tanıtım
7	Siber Güvenlik Araştırması	Dünya genelinde iyi siber güvenlik uygulamalarının incelenmesi	Dünya' da siber güvenlikte iyi stratejiler geliştiren, siber güvenliği sağlamada başarılı ülkelerin uygulamalarını inceleyip bilgileri raporlaştırmayı amaçlıyoruz.
8	Sağlıklı ve dengeli besleniyorum	Sağlıklı Beslenme	Gıdanın fotoğrafı ile gıdanın besin ögesi içeriğini gösteren kare kodlu kartlar ve kendilerine uygun menü önerilerinin yer aldığı Sağlıklı ve Dengeli Beslenme Köşesi oluşturarak öğrencilerimize, sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda, farkındalık kazandırmayı amaçlıyoruz.
9	Bulmaca	Formulator tarsia ile İngilizce bulmaca tasarımı	İngilizce dersinde, compound denilen birleşik kelimeler ile eş ve zıt anlamlı sözcüklerin öğrenilmesini pekiştirmek amacıyla, web 2.0 aracı olan formulator tarsia uygulaması ile oluşturacağımız bulmacayı, atık kontrplak (ahşap) parçalardan yapılmış öğrenme materyali haline getirmektedir.
10	Kar Savar	Dar yollarda kullanılacak otomatik kar tuzlama düzeneği	Büyük araçların giremediği dar yollarda birikmiş karın işçi kullanmadan dar yolda ilerleyebilecek bir araca monte edilmiş otomatik tuz dökme düzeneği ile tuzlanmasıdır.
11	Sipil Dağı	Manisa ili Sipil Dağı bitki örneklerinden herbaryum oluşturulması	Projemizin amacı Sipil Dağı'nda yetişen bazı bitkilerin, herbaryum hazırlanarak, tanıtımının yapılmasıdır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</i> ● <i>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</i> ● <i>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</i> ● <i>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</i> ● <i>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</i> ● <i>İş kapasitesi,</i> ● <i>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</i> ● <i>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</i> ● <i>Tasarruf sağlama imkânları,</i> ● <i>İşsizlik durumu,</i> ● <i>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</i> ● <i>Kullanılabilir bütçe</i>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Kariyer beklentileri,</i> ● <i>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</i> ● <i>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</i> ● <i>Nüfus artışı,</i> ● <i>Göç,</i> ● <i>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</i> ● <i>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</i> ● <i>Beslenme alışkanlıkları,</i> ● <i>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</i> ● <i>e- Devlet uygulamaları,</i> ● <i>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</i> ● <i>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</i> ● <i>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</i> ● <i>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</i> ● <i>Teknoloji alanındaki gelişmeler</i> ● <i>Teknolojinin eğitimde kullanımı</i>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Hava ve su kirlenmesi,</i> ● <i>Toprak yapısı,</i> ● <i>Bitki örtüsü,</i> ● <i>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</i> ● <i>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</i> ● <i>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</i> 	

*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Kurum Kültürü

Kurum Kültürü "bir kurumun içindeki çalışanların davranışlarını yönlendiren normlar, davranışlar, değerler, inançlar ve alışkanlıklar sistemidir. Fatih Anadolu Lisesi çatısı altında yukarıda değinilen tanımlamaya ilişkin oluşan "**kurum kültürümüz**" aşağıda tanımlanmaya çalışılmıştır.

Okulumuz web sayfasında düzenlenen her türlü etkinlik paylaşılmaktadır. Öğretmenler Kurulu toplantılarında kurum kültürünü geliştirme ve kurum kültürü ile yapılacak çalışmalar tartışılmaktadır. Okul idarecilerimiz, öğretmenlerimiz ve velilerimiz aynı amaç etrafında birleşmekte ve okul idaresi onlara daha yakın olduklarını hissettirerek motivasyonlarını sağlamaktadırlar. Böylece öğrencilerimizin motivasyonları artırılmakta ve kendilerine hedefler koymaları sağlanmaktadır.

Kurum kültürü ile sağlanan aktiviteler, toplantılarda ve panolarda çalışanlarımızla paylaşılmakta yine öğrencilerimiz de sürekli bilgilendirilmektedir. Kısaca okulumuzda çeşitli faaliyetlerle öğrencilerin bilgi ve becerileri yükseltilmekte ve kalite kültürü yerleştirilmektedir.

Kurum kültürü çalışmalarına toplantı, ziyaret, piknik, iftar, gezi gibi etkinlikler dahilinde okulumuz etkinliklerine dahil ediyoruz ve bu tür çalışmalarımız devam ediyor. Kurum kültürü oluşması için ortak ilgi alanına sahip kurumlarla diyaloglarımız hem öğrenci hem idare hem de veliler bazında devam etmektedir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

<i>Öğrenciler</i>	Öğrenci profili gözlemlendiğinde, sosyo-ekonomik yönden düşük ailelerin sayısının fazla olmaması.
<i>Çalışanlar</i>	Çalışan kadronun genç ve tecrübelilerden oluşması
<i>Veliler</i>	Okul aile birliğinin okula karşı duyarlı olması.
<i>Bina ve Yerleşke</i>	Okul binasının yatay mimaride yapılmış olması, ideal ölçülerde açık alana sahip olması ve deprem güçlendirmesinin tamamlanmış olması
<i>Donanım</i>	Okul binasının teknolojik, sportif ve kültürel faaliyetler açısından donanımlı olması.
<i>Bütçe</i>	Okulun temel giderlerini karşılayabiliyor olması.
<i>Yönetim Süreçleri</i>	Yeniliklere açık olmaları ve girişimleri teşvik etmeleri.
<i>İletişim Süreçleri</i>	Okul-veli-öğrenci iletişimini sürdürme odaklı çalışmaların yapılması.

Zayıf Yönler

<i>Öğrenciler</i>	İlk ve ortaokul süreçlerinde yüksek notlar verilerek geçirilmiş öğrencilerin, liseye ayak uydurmakta güçlük çekmesi.
<i>Çalışanlar</i>	Kimi çalışanların kendini yenileme ve güncel kalma noktasında uyum sorunu yaşamaması
<i>Veliler</i>	Öğrencilerin kendi sorumluluklarını yerine getirmeleri için fırsat vermemeleri
<i>Bina ve Yerleşke</i>	Okul çevresinde otopark sorunu olması
<i>Donanım</i>	Spor malzemesi yetersizliği
<i>Bütçe</i>	Bütçenin sportif ve sanatsal faaliyetler uygulama açısından yetersiz olması.
<i>Yönetim Süreçleri</i>	Evrak işlerinin fazla olması, alınacak kararların gecikmesi
<i>İletişim Süreçleri</i>	Okul-veli-öğrenci iletişimini sürdürmede ilgisiz veli profili

Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

<i>Politik</i>	Eğitim öğretim faaliyetlerini / yeniliği destekleyen bir bakanlığa sahip olmak.
<i>Ekonomik</i>	Yapılan projeler sayesinde ekonomik olarak desteklenmek.
<i>Sosyolojik</i>	Eğitim ve öğretime verilen değerin artması.
<i>Teknolojik</i>	Teknolojiye hevesli öğrenci kitlesi.
<i>Mevzuat-Yasal</i>	Kuralların uygulanabilir olması.
<i>Ekolojik</i>	Okulumuzun temiz ve düzenli, olumlu hava şartlarına sahip bir bölgede bulunması.

Tehditler

<i>Politik</i>	Göç doğrultusunda yaşanan öğrenci – veli uyum problemleri.
<i>Ekonomik</i>	Ödeneklerin azaltılması. Tasarruf planları.
<i>Sosyolojik</i>	Çevre bilincinin yeterli olmaması. Eğitim ve öğretim sürecini yalnızca notlar üzerinden değerlendiren ve okumayan veli profilinin çoğalması.
<i>Teknolojik</i>	Teknolojik aletlerin giderek pahalılaşması ve hızına yetişilecek kapasiteye sahip olunamaması.
<i>Mevzuat-Yasal</i>	Süreç odaklı değil sonuç odaklı hareket edilmesi.
<i>Ekolojik</i>	Şehrin ortasında olmasından dolayı egzoz gazına yoğun maruz kalınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın baőlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiő yurttaőlar olarak yetiştirmek;

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sađlıklı Őekilde geliőtmiő bir kiőtiliđe ve karaktere, hür ve bilimsel dűőünme gücüne, geniő bir dünya görűőüne sahip, insan haklarına saygılı, kiőtilik ve teőebbűse deđer veren, topluma karőı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kiőtiler olarak yetiőtirmek;

İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaő uygarlığın yapıcı, yaratıcı, sečkın bir ortağı yapmaktır.

3.1. Misyon

Eğitimde kaliteyi arttırmak, öğrencilerimizin bireysel ilgi ve yeteneklerini göz önünde tutarak her bireyin sahip olduğu potansiyeli en üst seviyeye çıkarmak, yönetim ve eğitim personelinin yeterliliklerini artırarak, mesleki becerilerini geliştirmek, kaynak kullanımında daha etkili ve verimli olmaktır.

3.2. Vizyon

Yaşadığımız yüzyıla yakışır eğitim ve öğretim faaliyetleri alanında uluslararası standartlara uygun; akademi, yabancı dil, teknoloji, bireysel ve sosyal gelişim alanlarında yeterli donanıma sahip öğrenciler yetiştiren ve onlara özgün bireyler olduklarını fark ettirerek hayata hazırlayan Türkiye'nin önde gelen eğitim kurumlarından biri olmaktır.

3.3. İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ

İLKELERİMİZ:

- ◆ *Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.*
- ◆ *Öğrencilerimizin fikirlerine değer vermek.*
- ◆ *Yaratıcılığı ve yenilikleri desteklemek.*
- ◆ *Öğrenmeyi öğretmek.*
- ◆ *Kaliteyi ön planda tutmak*
- ◆ *Şeffaflığı desteklemek.*
- ◆ *Bilimsel bilgi ve akademik kültüre uygunluk.*
- ◆ *Tüm öğrenciler öğrenebilir, tüm öğretmenler öğretebilir.*
- ◆ *Liderlik, eğitimde temel davranış biçimidir.*

DEĞERLERİMİZ:

- ◆ *Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.*
- ◆ *Tam öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.*
- ◆ *Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.*
- ◆ *Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.*
- ◆ *Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.*
- ◆ *Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.*
- ◆ *Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.*
- ◆ *Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.*
- ◆ *Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.*
- ◆ *Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.*
- ◆ *İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.*

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik "ideal" ve "ortak" bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretme Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

*Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. **Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.*

Personel sayısı Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: *Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.*

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: *Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.*

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: *Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.*

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: *Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.*

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: *Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.*

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1

OKULUMUZUN BULUNDUĞU ÇEVREDEKİ TÜM BİREYLERİN HER KADEMEDE FIRSAT EŞİTLİĞİ GÖZETİLEREK EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIMINI VE TAMAMLAMASINI SAĞLAMAK.

FIRSAT EŞİTLİĞİ

EĞİTİM HAKKI

EĞİTİME ERİŞİM

EĞİTİMİN
SÜREKLİLİĞİ

4.4.1. STRATEJİK AMAÇ:

Okulumuzda bulunan tüm bireylerin erişimini sağlamak.

4.4.2. STRATEJİK HEDEF:

Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

4.4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		ÖNCEKİ YIL 2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1	Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%)	%0,34	%0	%0	%0	%0	%0
1.1.2	Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı	%20,97	%27	%33	%39	%45	%51
1.1.3	Hafta sonu kurslarına devam eden öğrenci oranı (%)	%12,58	%25	%37	%50	%65	%75

4.4.4. 1.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER/STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
1.1.1	Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek.	Okul İdaresi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.2	Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak.	Web tasarım ekibi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.3	Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.4	Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek.	Rehberlik Servisi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.5	Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak.	Okul Öğretmenleri	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

2. TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2

Öğretmenlerimizle koordineli çalışarak nitelikli ve donanımlı eğitimli kurumları ve paydaşlarımızla koordineli çalışıp yabancı dili gelişmiş kendini geliştiren mezun olduğunda istihdam sıkıntısı yaşamayan bireyler yetiştirmek.

KALİTE

NİTELİK

KOORDİNASYON

İSTİHDAM

4.4.5. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. 1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. Kurum kalitesini artırmak, öz değerlendirme yapmak, kalite ödüllerine başvurmak vb.

Stratejik Hedef 2. 1. 1. Her eğitim-öğretim yılı başında bütün alanlarda öz değerlendirme planları yapıp her dönem sonunda öz değerlendirme eylem raporları hazırlanacak, bu raporlar sonucunda akreditasyon belgesi, kalite başvurusu yapılacak alan bölümler belirlenecektir.

Stratejik Hedef 2. 1. 2. Sınıf yılsonu puan ortalamalarını yükseltmek. Öğretmenler kurulunda öğrenci başarıları tartışılacak ve etkin öğrenme ve öğretme yöntemleri uygulanacak öğrenci kazanımlarının takibi için kazanım değerlendirme ölçekleri kullanılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üniversiteye yerleşim oranları artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2. 1. 3. TYT VE AYT ortalamalarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2. 1. 4. TYT ve AYT başarı oranlarını yükseltmek, bir üst öğrenime hazırlamak için öğrencilerin konu eksiklerini Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) aracılığı ile gidermek, DYK'ların verimliliğini ölçmek için ortak kazanım değerlendirme sınavı yapılacaktır. Öğrencilerin alan bölümlerdeki yükseköğretimdeki yerleşme oranları takip edilecektir.

Stratejik Amaç 2. 2. Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlama ve sosyal faaliyetlere yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 2. öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlaması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 2. 1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci ve öğretmen katılım oranı yükseltmek

Stratejik Hedef 2. 2. 1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri, okulun tür özelliği göz önünde bulundurularak, etkili, verimli, planlı ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 2. 3. Sınıf tekrarına kalan öğrenciler oranlarını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. Öğrencilerin sınıf tekrarına kalma sebepleri üzerine rehberlik servisi tarafından çalışma yapmak suretiyle sınıf tekrarına kalma oranı azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin oranını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin ayrılma nedenleri üzerine (erken evlilikler, maddi yetersizlikler vb.) etkili çalışma planları geliştirilerek okuldan ayrılmalar azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 4. Öğrencileri, geliştirici, yönlendirici faaliyetlere yer vererek gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 4. Mezun öğrencileri, geliştirici, yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak, yönlendirmelerin gerekli yerlerle iş birliği yapılarak katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. 4. 1. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri ve kendilerini yenilemeleri konusunda hizmet içi faaliyetlere yönlendirmek.

Stratejik Hedef 2. 5. Ulusal ve mahalli hizmet içi faaliyetler konusunda öğretmenleri bilgilendirici ve yönlendirici bir yönetim anlayışı benimsemek suretiyle öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 6. Takdir, teşekkür, onur ve iftihar belgesi alan öğrencilerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 6. Okulda etkili öğrenme yöntemleri geliştirmek suretiyle öğrencilerin takdir, teşekkür, onur belgesi alması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. Öğretmen, veli, öğrenci, işletme memnuniyet düzeyini araştırmak.

Stratejik Hedef 2. 7. Her yıl veli, öğretmen, sektör temsilcileri ve öğrencilere rehberlik servisi tarafından memnuniyet anketleri düzenlemek suretiyle okul memnuniyet düzeyi belirlenecektir. Bu anketlerde memnuniyet düzeyi düşük alanlarda memnuniyeti artıracak eylemlere yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 7. 1. Okul yönetim süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 1. Okul öğrenci meclisi, sınıf başkanları ve öğrenci temsilcileri ile yılda ara ara toplantı yapmak suretiyle öğrencilerin görüşleri, dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 2. Okul öğrenci kıyafetini değiştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 2. Öğrencilerin ve velilerin geniş katılımıyla öğrencilerin beğenilerine uygun yeni bir kıyafet tasarlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 3. Okul yönetim süreçlerinde velilerin istek ve dileklerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 3. Yılda 3 (üç) adet veli toplantısı yapmak suretiyle velilerin dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 4. Öğretmenlerle ilişkilerde adil, şeffaf, eşit mesafede ilişkiler geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 4. Öğretmenlerin sosyal, kültürel, kişisel gelişim, ödüllendirme ve görevlendirmelerdeki kararlara katılımları konusunda görüşlerine yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 8. Okulun sahip olduğu sertifika ve belgelerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 8. Dış denetçiler tarafından kontrol edilmek suretiyle okulun sahip olmak istediği olduğu “Beslenme Dostu” ve “Okulum Temiz” okul sertifikaları alınacaktır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

2. STRATEJİK AMAÇ

Hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlanmış; girişimci, yenilikçi, yabancı dil becerileri yüksek, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

4.4.6. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar her öğrencimizin akademik başarı düzeylerini artırmak ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri düzenlemek.

4.4.7. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1	TYT DE MATEMATİK NET ORTALAMASI	%21,15	%22	%23	%24	%25	%36
2.1.2	TYT DE FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI	%10,85	%11	%12	%13	%14	%15
2.1.3	TYTDE TÜRKÇE NET ORTALAMASI	%25,38	%26,38	%27,38	%28	%29	%30
2.1.4	TYT DE SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI	%11,85	%12	%13	%14	%15	%16
2.1.5	ÜNİVERSİTE KAZANMA ORTALAMASI	%42.40	%47	%52	%57	%62	%67
2.1.6	TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%55,94	%57	%59	%61	%63	%65
2.1.7	TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%43	%45	%47	%49	%51	%53
2.1.8	TÜBİTAK PROJELERİNE YAPILAN BAŞVURU SAYISI	1	1	1	2	2	3
2.1.9	OKULDA DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	20	24	28	32	36	40

EDBİRLER

4.4.8.
T

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.1.1	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi – Tartışma vb.)	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.2	Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.3	Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak	ÖĞRETMENLER	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.4	Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.5	Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.6	Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.7	Boş derslerin etkin olarak		0 TL

	değerlendirilmesi sağlanacak.	OKUL İDARESİ	(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.8	Proje duyularını yapmak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.9	Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.10	Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

4.4.9. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.

4.4.10. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI	25	27	29	31	33	35
2.2.2	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ NE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%100

4.4.11. TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.2.1	Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.2.2	Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.2.3	Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

4.4.12. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin yabancı dil seviyesi uluslararası platforma ulaşmasını sağlamak.

4.4.13. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.3.1	AB'Yİ TANIMA VE TANITMA SEMİNERLERİ	0	1	1	1	2	2
2.3.2	AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİNE (ERASMUS+) YAPILAN BAŞVURU SAYISI	1	1	1	2	2	2

4.4.14. TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.3.1	Öğretmen ve öğrencilerimizin katılımının sağlandığı AB`yi tanııtma seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ)	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.3.2	Öğretmenlerimizi kapsayan AB projelerine başvurularda bulunulacak ve katılım sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ (İNGİLİZCE ZÜMRESİ)	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.3.3	Proje organizasyonlarını sağlayan firmalarla diyalog kurulacak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

STRATEJİK AMAÇ 3

Beşeri kaynaklarımızı üst seviyede kullanarak, Okulun fiziki şartlarını geliştirmek, teknolojik alt yapısını güçlendirmek. kurumsal yapıyı çoğulculuk, katılımçılık ve

4.4.15. STRATEJİK AMAÇ:

Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

4.4.16. STRATEJİK HEDEF:

Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

4.4.17. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1	PERSONELİN KATILDIGI SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	7	9	11	13	15	17
3.1.2	PERSONEL ARASI ETKİNLİK SAYISI	5	8	11	14	17	20
3.1.3	HİZMET İÇİ EĞİTİME BAŞVURU SAYISI	3	4	5	6	7	8
3.1.4	REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIĞI ETKİNLİK SAYISI	4	5	6	7	8	9
3.1.5	REHBERLİK SERVİSİNİN VELİLERE YÖNELİK YAPTIĞI ETKİNLİK SAYISI	5	6	7	7	8	8

4.4.18. TEDBİRLER

SIRA	TEDBİR	SORUMLU	MALİYET
------	--------	---------	---------

NO		BİRİM/KİŞİ	(2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
3.1.1	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek.	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.2	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.3	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.4	Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.5	Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...)	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.6	Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..)	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.7	Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacak..	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

4.4.19. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

4.4.20. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.2.1	OKUL AİLE BÜTÇESİ MİKTARI	75.000 TL	93.750 TL	117.187 TL	146.483 TL	183.103 TL	228.878 TL
3.2.2	KİRA GELİRLERİ	70.000 TL	87.500 TL	109.375 TL	136.718 TL	170.897 TL	213.621 TL
3.2.3	DİĞER NAKTİ BAĞIŞLAR	5.000 TL	6.250 TL	7.812 TL	9.765 TL	12.206 TL	15.257 TL

4.4.21. TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.2.1	Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.2.2	Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirmek.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

4.4.22. STRATEJİK HEDEF:

Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

4.4.23. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.3.1	FATİH projesi kapsamında verilen kurslara katılan öğretmen sayısı.	1	2	3	4	5	5
3.3.2	Paydaş görüşü almak için yapılan anket sayısı	1	2	2	2	3	3
3.3.3	Enformasyon teknolojilerini kullanan verimli kullanabilen çalışan sayısı	10	12	14	16	18	20

4.4.24. TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.3.1	Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.2	Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.3	Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.4	Enformasyon kullanımı ile ilgili eğitimler verilmesi	FORMATÖR ÖĞRETMEN	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

4.5. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “Okul Aile Birliği” nin 75.000 TL (Yetmiş Beş Bin TL) Olan 2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır.

Tablo 15. 2024-2028 tahmini maliyetlendirme tablosu

<i>2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı</i>	
<i>Amaç ve Hedefler</i>	2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA
Stratejik Amaç-1	0 TL
<i>Stratejik Hedef 1.1</i>	0 TL
Stratejik Amaç-2	0 TL
<i>Stratejik Hedef 2.1</i>	0 TL
<i>Stratejik Hedef 2.2</i>	0 TL
<i>Stratejik Hedef 2.3</i>	0 TL
Stratejik Amaç-3	0 TL
<i>Stratejik Hedef 3.1</i>	0 TL
<i>Stratejik Hedef 3.2</i>	0 TL
<i>Stratejik Hedef 3.3</i>	0 TL
<i>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</i>	0 TL
<i>Genel Yönetim Gideri</i>	0 TL
GENEL TOPLAM	0 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo16: İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

5.1. PERFORMANSLARIMIZ

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf)	Oran	%0
2	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf)	Oran	%0
3	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf)	Oran	%0
4	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf)	Oran	%0
5	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	3
6	Açılan z- kütüphane sayısı	Sayı	0

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı	Oran	%12.79

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	Oran	%42.42

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	Oran	%0.34

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişiği kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	Oran	% 0.34
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%)	Oran	%100
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanılaması yapılan öğrencilerin sayısı	Sayı	yok
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı	Oran	%35.29
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı		Sayı	
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı	Sayı	24
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%35.24
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	% 70

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	3
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
Toplam Öğrenci Sayısı			
1	Genel ortaöğretimde takdir veya teşekkür alan öğrenci sayısı	Oran	126
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde disiplincezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Oran	% 3.70

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde AYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%35.24
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde yabancı dil puan ortalaması	Sayı	YOK

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı.	Sayı	297
2	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı.	Sayı	24
3	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan velilerin sayısı.	Sayı	254

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Derslik Sayısı	Sayı	10
2	Öğrenci Sayısı	Sayı	297
3	Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	28

